

## **Richtlinien und Informationen für online-Prüfungen**

### **1. Termin und Dauer:**

Die Prüfung findet am Donnerstag, 02.07.2026 um 9.00 Uhr online statt.

### **2. Prüfungsmodus und allgemeine Voraussetzungen:**

Die Prüfung wird kombiniert via Moodle und Zoom erfolgen.

Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt dabei über Moodle, die Beaufsichtigung der Studierenden via Zoom.

#### ***Benötigt werden:***

- Ein Computer mit Webcam oder ein Smartphone zur Zoomteilnahme.
- Die gedruckte und unterschriebene Eidesstattliche Erklärung, abfotografiert oder gescannt. (Vorlage auf der letzten Seite dieses Dokuments)
- Ein ruhiger Prüfungsraum in dem Sie alleine und ungestört, ohne Unterbrechung an der Prüfung teilnehmen können. Sie müssen während der gesamten Prüfungszeit (ab Identitätsfeststellung) allein im Raum sein.
- Gute und stabile Internetverbindung.
- Sollte zu einem Zeitpunkt während der Prüfung eine Verbindung zu Kandidat:in und / oder Prüfer:in abbrechen oder eine Voraussetzung nicht mehr gewährleistet sein, kann bei beidseitiger Zustimmung innerhalb vertretbarer Zeit die Prüfung wiederaufgenommen werden. Ansonsten muss die Prüfung abgebrochen werden und kann nicht beurteilt werden. Wenn ein/e Prüfungsteilnehmer:in die Prüfung ohne wichtigen Grund abbricht, ist die Prüfung negativ zu beurteilen. (Als wichtiger Grund werden auch technische Gebrechen gewertet.)

#### ***Es ist nicht erlaubt:***

- Die Prüfung und Prüfungsinhalte in irgendeiner Form aufzuzeichnen. (Audio, Video, Screenshots, Downloads oder Kopien jeglicher Form)
- Sich mit anderen Prüfungsteilnehmer:innen abzusprechen
- Unter falscher Identität an der Prüfung teilzunehmen.
- Fragen oder Antworten weiterzugeben.
- Dass weitere Personen im Prüfungsraum anwesend sind.
- An der Klausur zu einem anderen Zweck als der Erbringung der Prüfungsleistung teilzunehmen.

#### ***Voraussetzungen und Informationen zur Verwendung von Moodle:***

- Zugang zu Moodle über aktuellen Browser (JavaScript erlauben und Pop-Ups zulassen - bitte vorab testen)
- Bitte loggen Sie bereits 10 – 15 Minuten vor Beginn der Prüfung in Moodle über einen Gastzugang ein.
- Wenn Sie während der Klausur technische Probleme in Moodle haben Sie bitte Geduld und vermeiden zu häufiges neu laden der Seite.
- Für die Prüfung stehen insgesamt 40 Minuten innerhalb des Prüfungstermins zur Verfügung.
- Für die Teilnahme wird empfohlen einen großen Bildschirm zu Verfügung zu haben, von der Teilnahme über das Smartphone wird dringend abgeraten.
- Zu Beginn der Prüfung wird im entsprechenden Moodle Kurs der Prüfungstext freigeschaltet und kann nun bearbeitet werden. Zu jeder Prüfungsfrage gibt es ein Textfeld, in das Sie Ihre Antwort eingeben müssen. Andere Hilfsmittel (Texteditoren, etc.) sind nicht erlaubt. Die Prüfung kann frühzeitig (aber nur einmal) eingereicht werden.
- Während der Prüfung muss das Moodle-Fenster mit den Prüfungsfragen auf volle Bildschirmgröße maximiert werden und durchgehend sichtbar sein. Andere Fenster (z. B. das Zoom-Fenster) dürfen nicht sichtbar sein und müssen im Hintergrund bleiben.

### **Voraussetzung und Informationen zur Verwendung von Zoom:**

- Schnelle und stabile Internetverbindung und entsprechende Hardwareausstattung (<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>)
- Teilnahme am Zoom-Meeting während der gesamten Prüfungszeit. Der Link zum Zoom-Meeting wird vor der Prüfung per E-Mail an Sie versendet.
- Halten Sie ein Ausweisdokument (Personalausweis oder Reisepass) bereit.
- Die Verwendung von virtuellen Hintergründen ist verboten, es muss jederzeit der Raum auch sichtbar sein.
- Achten Sie auf jeden Fall darauf, die Tonspur des Zoom-Meetings stets mitzuhören, da Anweisungen zum Ablauf von der Prüfungsaufsicht hier bekanntgegeben werden.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon während der Prüfung bitte auf stumm, um die anderen Prüfungsteilnehmer:innen nicht zu stören und aktivieren Sie es nur nach Aufforderung.
- Wenn Sie das Meeting verlassen, gilt die Prüfung als beendet.
- Die Weitergabe des Zoom-Links ist verboten.

### **3. Allgemeine Hinweise:**

- Kamera und Mikrofon sind notwendig um die Identität feststellen zu können und für die Kommunikation mit der Prüfungsaufsicht.
- Die Kamera muss während der gesamten Prüfung laufen

**Nur wer diese Bedingungen erfüllt bzw. mit ihnen einverstanden ist, kann an der Prüfung teilnehmen. Die Teilnahme gilt als Zustimmung. Wer die Bedingungen nicht einhält, riskiert, dass die Prüfung nicht bewertet wird. Zusätzlich wird die Abgabe einer Eidesstattlichen Erklärung gefordert.**

### **4. Eidesstattliche Erklärung**

**Die Abgabe der Eidesstattlichen Erklärung ist zwingend für die Teilnahme erforderlich. Folgende Möglichkeiten der Abgabe stehen zur Verfügung:**

- Studierende drucken die eidesstattliche Erklärung aus, scannen oder fotografieren sie anschließend und geben sie im Moodle (Aktivität "Aufgabe") ab.
- Studierende schreiben eine eidesstattliche Erklärung händisch (entsprechend der Vorlage), scannen oder fotografieren sie anschließend und geben sie im Moodle (Aktivität "Aufgabe") ab. Eine Vorlage für die Erklärung finden Sie auf der nächsten Seite dieses Dokuments

## EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG

Name: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Klausurfach: \_\_\_\_\_

Klausurtermin: \_\_\_\_\_

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass ich die oben angeführte Klausur selbst und ohne fremde Hilfe, insbesondere ohne Kommunikation mit Dritten, sowie ohne Benutzung anderer als der explizit erlaubten Quellen und Hilfsmittel bearbeiten werde.

Mir ist bekannt, dass Zuwiderhandeln zur Nichtigklärung der Beurteilung führt, wobei die nichtig erklärte Prüfung auf die Gesamtzahl der Wiederholungen anzurechnen ist, und dass Zuwiderhandeln zudem weitere rechtliche Schritte nach sich ziehen kann.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift