



Leitfaden Abschluss Masterstudium Sekundarstufe an der PH Salzburg Stefan Zweig

1. Masterthema:

Bevor Sie Ihren Vorschlag an den Betreuer/die Betreuerin übergeben, klären Sie im Vorfeld,

- ob Sie in Ihrem Arbeitsvorhaben Unterstützung finden und
- ob nicht bereits ein ähnliches Arbeitsvorhaben bewilligt wurde.

2. Einreichung des Themas der Masterarbeit Sekundarstufe

([Formular F73S](#)) und Mastervereinbarung ([Formular F75](#)) per Email an studienabteilung@phsalzburg.at senden oder persönlich in der Studienabteilung der PH Salzburg Stefan Zweig abgeben.

Die Formulare finden sie auf unserer Homepage unter dem Link:

<https://www.phsalzburg.at/studium/studienangebot/lehramt-sekundarstufe/wissenschaftliche-arbeiten/formulare-und-downloads>

Nach Genehmigung und Verständigung durch die Studienabteilung:

3. Einreichung der Masterarbeit:

Die digitale Version der Masterarbeit ist bei der/dem Betreuer_in einzureichen.

Dies entweder via Einreichcode, der von der/dem Betreuer_in auf

<https://www.plagscan.com/PHSalzburg> erstellt und übermittelt wurde oder per

Mail direkt an den/die Betreuer_in.

4. Druck von Masterarbeiten:

Alle Informationen zum Druck einer Abschlussarbeit finden Sie auf der Homepage der Universität Salzburg unter folgendem Link:

<https://www.plus.ac.at/wirtschaftsabteilung/printcenter/studierende/bindungpragen/>

Beachten sie:

- + Kein institutionelles Logo oder Siegel in die Arbeit übernehmen!
- + Die Masterarbeit muss in fester Form (Hardcover) gebunden werden (keine Spiralbindung; kein Kunststoff Cover)!

Geben Sie ein gebundenes Exemplar der Masterarbeit im Servicezentrum PädagogInnenbildung, Unipark, 2. Stock, Raum 2.229 bzw. Raum 2.230, bei Ihrer Sachbearbeiterin, Frau Mag. Irene Trummer, oder Frau Claudia Mösl, ab. (Sie können die Arbeiten auch über das Printcenter übermitteln lassen.)
und ein gebundenes Exemplar in der Studienabteilung der PH Salzburg Stefan Zweig.

Bitte beachten Sie für Ihren geplanten Abschluss, dass die gesetzliche Frist für die Ausstellung und Benotung des Gutachtens 8 Wochen dauern kann.

5. Weitere Vorgehensweise bis zum Abschluss:

Um das Masterstudium Lehramt Sekundarstufe abschließen zu können, müssen 114 ECTS in Ihrem Curriculumsupport aufscheinen:

- Alle Lehrveranstaltungen wurden positiv abgeschlossen.
- Das Gutachten der Masterarbeit und ein Exemplar Ihrer gedruckten Masterarbeit liegt im Servicezentrum PädagogInnenbildung auf.

6. Die kommissionelle Masterprüfung:

Wenn 114 ECTS erreicht sind, senden Sie einen Terminvorschlag (Formular unter: https://www.phsalzburg.at/files/Dateien_Studium/Wissenschaftliche_Arbeiten/Terminvorschlag.pdf)

an die Studienabteilung der PH Salzburg Stefan Zweig (studienabteilung@phsalzburg.at).

Der Prüfungstermin ist von Ihnen selbst zu organisieren. Der vereinbarte Prüfungstermin muss vom Vorsitz und den Prüfern/Prüferinnen schriftlich per E-Mail oder per Unterschrift auf dem Formular bestätigt werden.

Die Prüfungskommission einer kommissionellen Prüfung besteht immer aus drei Personen, welche habilitiert bzw. in der Liste eingetragen sein müssen.

Sie können sich für eine der beiden Prüfungsvarianten der kommissionellen Abschlussprüfung entscheiden:

a) Kommissionelle mündliche Abschlussprüfung aller Fächer:

Die Prüfung der beiden Fächer und Bildungswissenschaft wird mündlich zu einem



von Ihnen mit den Mitgliedern der Prüfungskommission vereinbarten Termin abgenommen. Die Mitglieder der Prüfungskommission wählen Sie selbst. Der erste Prüfer/die erste Prüferin ist der Betreuer/die Betreuerin aus dem Fach Ihrer Masterarbeit und übernimmt gleichzeitig den Vorsitz.

Im Fach Ihrer Masterarbeit verteidigen Sie Ihre Masterarbeit unter Herstellung eines Fachbezugs. Die beiden weiteren Fächer werden geprüft.

b) Kommissionelle schriftliche Abschlussprüfung der Bildungswissenschaft und kommissionelle mündliche Abschlussprüfung der beiden Fächer:

Für die schriftliche Masterprüfung der Bildungswissenschaft werden drei Termine pro Semester angeboten. Sie können sich selbst anmelden, es müssen allerdings zwei Wochen vor Prüfungsantritt 114 ECTS erreicht sein, sonst werden Sie abgemeldet. Für Fragen, speziell zum schriftlichen Teil der Masterprüfung, steht Ihnen Mag. Matteo Carmignola MA (matteo.carmignola@plus.ac.at) zur Verfügung.

Die mündliche kommissionelle Abschlussprüfung der beiden Fächer erfolgt zu einem von Ihnen mit der Prüfungskommission vereinbarten Termin vor oder nach der schriftlichen Abschlussprüfung der Bildungswissenschaft.

Bei einer kommissionellen-mündlichen Abschlussprüfung der beiden Fächer übernimmt der Betreuer der Masterarbeit die Prüfung vom Fach Ihrer Masterarbeit. Weiters brauchen Sie noch einen Prüfer für das zweite Fach und einen Vorsitz. Der Vorsitz der Prüfung kann aus Fach A oder B oder den Bildungswissenschaften sein. Eine Prüfungskommission besteht immer aus drei Personen.

Der Terminvorschlag muss vollständig ausgefüllt sein und entweder persönlich oder per E-Mail mindestens 14 Tage vor dem fixierten Prüfungstermin in der Studienabteilung der PH Salzburg Stefan Zweig (studienabteilung@phsalzburg.at) abgegeben werden. Die Terminbestätigungen der drei Personen der Prüfungskommission müssen unter Angabe von Termin und Uhrzeit von Vorsitz und Prüfern/Prüferinnen dem Vorschlag beigefügt werden. Bitte

beachten Sie, dass der vereinbarte Termin und die Uhrzeit auf der Terminbestätigung angeführt sind. Die gesetzliche Frist von 14 Tagen ist unbedingt einzuhalten (Veröffentlichung der Prüfung).

7. Abschlussunterlagen:

Nach erfolgreich absolvierter Masterprüfung werden Sie per E-Mail vom Servicezentrum PädagogInnenbildung bezüglich der persönlichen Abholung der Abschlussunterlagen verständigt. Wir möchten darauf hinweisen, dass die Bearbeitung binnen 4 Wochen erfolgt. Die Abschlussunterlagen können ausschließlich nur von Ihnen persönlich abgeholt werden. Die USTAT-Bestätigung ist bei der Abholung vorzulegen oder eingescannt per E-Mail zu senden.

Kontakt:

Servicezentrum PädagogInnenbildung – Prüfungsreferat:

Universität Salzburg

School of Education

Servicezentrum PädagogInnenbildung

Unipark,

Raum 2.229 und 2.230, 2. Stock

Erzabt-Klotz-Straße 1

5020 Salzburg

Tel.: +43 (0)662 8044 Dw.

lehramt@plus.ac.at

8. Anmeldung zur Sponsionsfeier:

Alle Informationen zur Sponson finden Sie in der Abteilung Kommunikation und Fundraising unter dem folgenden link: <https://www.plus.ac.at/kommunikation-und-fundraising/service-fuer-studierende/sponson-promotion/>

9. Kontakt:

Studienabteilung Pädagogische Hochschule Stefan Zweig

Akademiestraße 23-25

5020 Salzburg



Raum A1.09

Tel: 0662/63 88- 1085

studienabteilung@phsalzburg.at