

Ihr Kontakt mit dem LiLeS Service-Center

- ✓ Bei Anrufen halten Sie bitte Ihre Matrikelnummer bereit.
- ✓ An Eltern, Geschwister, Verwandte und Bekannte erteilen wir keine studierendenbezogenen Auskünfte. Ausnahme: gesetzliche Erwachsenenvertretung nach Übermittlung der entsprechenden Legitimation.
- ✓ Außerhalb unserer Schalterzeiten können Sie, ohne persönlichen Termin, nicht in das LiLeS Service-Center eintreten. Bitte informieren Sie sich auf unserer Website über unsere Schalterzeiten und Schließtage, um sich unnötige Wege zu ersparen. Dokumente können Sie in den mit „LiLeS“ beschrifteten Postkasten im zweiten Stock der Kunstuniversität Linz (Hauptplatz 6) einwerfen.
- ✓ Bestätigungen, Leistungsnachweise, Bescheide und Urkunden können wir ohne digitale Amtssignatur nur als originale Dokumente, die Sie im LiLeS Service-Center vorlegen, akzeptieren.
- ✓ Eingebrachte Anträge werden nach Eingangsdatum gereiht und nach einer streng festgelegten Reihenfolge abgearbeitet. Diese ergibt sich auf Basis des Eingangs Ihres vollständigen Antrages (persönlich, postalisch oder per E-Mail). Entscheidend ist das Eingangsdatum.
- ✓ Da eingebrachte Anträge auf Anerkennung oder Studienabschluss zunehmend komplexer und umfangreicher werden, sehr zahlreich eingehen und jede:r das Recht auf genaue Bearbeitung und Prüfung des Antrages hat, kommt es zu langen Wartezeiten, vor allem bei Anträgen auf Anerkennung. Sie können auf jeden Fall davon ausgehen, dass jeder Antrag gewissenhaft und so effizient wie möglich bearbeitet wird. Wir ersuchen Sie, von Anrufen und schriftlichen Nachfragen bzgl. der Bearbeitungsdauer Ihrer Anträge Abstand zu nehmen.
- ✓ Bitte nehmen Sie von Anfragen bzgl. nicht erhaltener LV-Zuteilungen Abstand, vor allem, wenn Sie nicht neu im Studium sind. Das Team des LiLeS Service-Centers kann niemanden zu

Lehrveranstaltungen zuteilen oder von Lehrveranstaltungen abmelden. Dies können nur die entsprechenden LV-Leiter:innen. Dieser Umstand ändert sich nicht.

- ✓ Bitte lesen Sie Informationen zuerst auf unserer LiLeS-Website (<http://www.liles.at>) nach. Sie können auch gerne die Suchfunktion dazu verwenden. Rufen Sie uns erst an, wenn Sie die Antwort auf Ihre Frage nicht auf der LiLeS-Website finden oder die Informationen für Sie nicht verständlich/ausreichend sind.

Regeln im LiLeS Service-Center

- Für Auskünfte halten Sie bitte Ihre JKU Card oder einen amtlichen Lichtbildausweis bereit.
- Wir grüßen Sie höflich und sprechen Sie in der Höflichkeitsform „Sie“ an. Wir erwarten uns diese Umgangsform auch wenn Sie uns ansprechen/mit uns kommunizieren.
- Wir pflegen einen ruhigen und höflichen Umgang. Sofern Sie diesen nicht einhalten können, verlassen Sie bitte das LiLeS Service-Center und kommen erst dann wieder, wenn Sie die geforderten Umgangsformen einhalten können.
- Den Aufforderungen des LiLeS-Teams vor dem und im LiLeS Service-Center ist Folge zu leisten.
- Gegen gewalttätiges Verhalten und vorsätzliche Sachbeschädigung vor und im LiLeS Service-Center setzen wir rechtliche Schritte. In diesem Fall haben Sie das LiLeS Service-Center umgehend zu verlassen.
- Verstoßen Sie erheblich gegen unsere Regeln, bedauern wir, uns nicht im direkten Kontakt um Ihr Anliegen kümmern zu können. In diesem Fall haben Sie das LiLeS Service-Center umgehend zu verlassen.

Das Team des LiLeS